

Założenia programowe

stworzone przez Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą w Poznaniu w porozumieniu z Komisją Egzaminacyjną w zawodzie „introligator” na podstawie „Standardów wymagań” Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z 2003 r. oraz „Podstaw programowych kształcenia” Ministerstwa Edukacji Narodowej z 1999 r.

dla zawodu:

INTROLIGATOR

W wyniku kształcenia w zakładzie rzemieślniczym absolwent powinien:

I. Z zakresu teorii:

1. stosować nazwy, pojęcia, określenia dotyczące poligrafii;
2. rozróżniać charakterystyczne cechy procesów oraz operacji introligatorstwa przemysłowego i rzemieślniczego;
3. wyróżniać i charakteryzować poszczególne etapy technologii introligatorstwa;
4. rozróżniać materiały poligraficzne na podstawie właściwości technologicznych i użytkowych oraz zakres ich zastosowań;
5. rozróżniać narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w introligatorstwie przemysłowym i rzemieślniczym;
6. rozróżniać technologie i techniki stosowane w introligatorstwie przemysłowym i rzemieślniczym;
7. czytać i wykonywać rysunki techniczne;
8. oceniać kompozycję i estetykę produktów poligraficznych;
9. określać parametry kontroli jakości.

II. Z zakresu praktyki:

1. posługiwać się dokumentacją techniczną i technologiczną;
2. dobierać proces technologiczny do wykonywania określonego półproduktu, produktu w introligatorstwie przemysłowym i rzemieślniczym;
3. dobierać materiały do określonego rodzaju produkcji na podstawie parametrów technologicznych lub użytkowych wyrobu;
4. obliczać ilość materiałów niezbędnych do wykonania określonego nakładu półproduktów, produktów w introligatorstwie przemysłowym i rzemieślniczym;
5. przygotowywać materiały do wykonywania prac introligatorskich;
6. dobierać maszyny, urządzenia i narzędzia do wykonania produktu lub procesu w introligatorstwie przemysłowym i rzemieślniczym;

7. wykonywać podstawowe operacje w zakresie wytwarzania produktów poligraficznych;
8. wykonywać operacje introligatorskie jednostkowe i złożone;
9. wykonywać obróbkę druków luźnych, łączonych i opraw;
10. wykonywać prace ręczne i maszynowe specjalizacyjne;
11. obsługiwać urządzenia do uszlachetniania druków;
12. obsługiwać urządzenia i maszyny sterowane komputerowo;
13. obsługiwać maszyny i urządzenia introligatorskie oraz wykonywać konserwację tych maszyn i urządzeń;
14. szacować koszty i czas wykonania produktu lub procesu z uwzględnieniem informacji zawartych w zamówieniu oraz warunków i specyfiki określonego procesu introligatorskiego;
15. wykonywać pakowanie i ekspedycję produktów poligraficznych.

III. Ponadto:

1. stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, przeciwporażeniowej i ochrony środowiska przy eksploatacji, pomiarach, montażu, naprawie oraz konserwacji instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych;
2. sprawnie komunikować się;
3. wyszukiwać i przetwarzać informację;
4. korzystać z literatury oraz innych źródeł wiedzy fachowej w celu stałego aktualizowania swojej wiedzy oraz umiejętności;
5. korzystać ze źródeł wiedzy ekonomicznej i prawnej;
6. znać podstawowe wiadomości z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem oraz dokumentacji działalności gospodarczej;
7. znać możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.